

Persondatapolitik

Dataansvarlig:

Vejrup Andels Grovwareforening A.m.b.A
Vejrup Storegade 55
6740 Bramming

CVR: 45231712

Tlf. 75190054

Email: bogholderi@vejrup-andel.dk

Debitor ansvarlig:

Forretningsfører Mogens Skovbo Hansen

IT-ansvarlig:

Lone Krestence Brink

Denne politik opstiller retningslinjer for behandling og beskyttelse af de personoplysninger som Vejrup Andels Grovwareforening A.m.b.A behandler om kunder.

Politikken gælder for alle kunder hos Vejrup Andels Grovwareforening A.m.b.A (omtalt Vejrup Andel)

Generelle principper:

Vejrup Andel indsamler kun personoplysninger, som har et sagligt og relevant formål for drift af vores forretning. Vejrup Andel ønsker at kunderne skal være bekendt med, at der indsamles oplysninger om dem og kende formålet herfor. Indsamlede oplysninger må kun benyttes af Vejrup Andel til det formål, de er indsamlet til, eller til efterfølgende formål, som ikke strider imod det oprindelige formål. Vejrup Andel lægger stor vægt på, at der ikke indsamlet flere oplysninger end nødvendigt.

De oplysninger, Vejrup Andel registrerer, skal være korrekte og ajourførte, og opbevares kun så længe det er nødvendigt iht. gældende lovgivninger.

Generelt vedr. sikkerheden:

Vejrup Andel bruger VIKA-Grovware som regnskabsprogram. Alle kunder er derfor oprettet i systemet, hvoraf der dagligt tages backup.

Medarbejdere som er brugere af VIKA-Grovware er kategoriseret ift. adgange, således at det kun er medarbejdere med konkret sagligt behov, der har adgang til forskellige oplysninger.

Såfremt der opbevares og behandles følsomme personoplysninger i fysisk form (eks. i ringbind) skal personoplysningerne opbevares aflåst, når de ikke er i brug.

Adgange til sådanne personoplysninger er ligeledes begrænset til de medarbejdere, der har behov herfor for at udføre deres arbejdsopgaver.

Endvidere skal personoplysninger, der foreligger i fysisk form, makuleres v/bortskaffelse.

Med henblik på at øge sikkerheden skal al udskrivning til papirform begrænses mest muligt og må kun ske på Vejrup Andels adresser.

Det er lederne i de enkelte afdelinger, som er ansvarlige for, at medarbejderne får tilstrækkelig oplæring og instruktion i håndteringen af personoplysninger.

Det er Vejrup Andels holdning at beskyttelse af persondata, herunder personoplysninger om kunder, er i alles interesse og dermed også et fælles ansvar. Alle medarbejdere skal

derfor efterleve nærværende retningslinjer, og medarbejderne opfordres endvidere til at rette henvendelse til ledelsen, såfremt der måtte være forhold, som bør rettes eller findes uhensigtsmæssige.

Indsamling af personoplysninger:

Vejrup Andel indsamler og behandler visse personoplysninger om kunder med det formål at udføre opgaverne i næste afsnit.

Vejrup Andel indsamler de oplysninger som kunderne giver os, eks. kontaktoplysninger og løbende ordrehistorik.

Derudover har Vejrup Andel i visse tilfælde brug for at indsamle oplysninger fra de anførte tredjeparter:

- | | |
|--|--|
| • Oplysninger og dine besætninger: | Miljø og Fødevarestyrelsen
Klik på linket: CHR-register |
| • Oplysninger om markdata og jordbrugskontrol: | Landbrugsstyrelsen
Klik på linket: Kort og markblokke |
| • Tro og love erklæring vedr. økologi | Landbrugsstyrelsen |
| • Kreditvurdering | RKI - Klik på linket: RKI
Debitorregistret - Klik på linket: Debitorregistret |
| • Dyr lægerecepter | Den dyrlæge som er anvendt |

Derudover indsamler vi automatisk visse personoplysninger via vores hjemmeside, herunder IP-adresser, browsertype og hvilke sider du har besøgt.

Anvendelse af personoplysninger:

Vejrup Andel anvender og opbevarer udelukkende personoplysninger til følgende formål:

- At opfylde vores aftale med kunden, herunder for at levere varer og ydelser som kunden har bedt om.
- For at kommunikere med kunder om tilbud, reklamemateriale og andre nyheder, herunder mail kommunikation, hvis kunden har givet samtykke til sådan.
- For at overholde juridiske forpligtelser og for at forsvare, og for at fastslå, udøve eller forsvare retskrav.

Videregivelse af persondata:

Vejrup Andel kan i nødvendigt og relevant omfang, videregive personoplysninger til:

- Pensions-, forsikrings-, og advokatselskaber samt reklamebureauer.
- Fragtmænd

- Offentlige myndigheder, herunder Landbrugsstyrelsen og Lægemiddelstyrelsen.
- Samhandelsparter herunder certificeringsfirmaer.

Vejrup Andel har underskrevne databehandleraftaler med vores IT-udbyder VIKA Data samt vores hjemmesideudbyder Erhvervswebdesign.

Retsgrundlag:

Vejrup Andel behandler personoplysninger i overensstemmelse med denne persondatapolitik, da det findes nødvendigt for:

Indgå eller opfylde en kontrakt med kunden, herunder for at levere de varer og den service, kunden har bedt om samt håndtere dine betalinger og forespørgsler jf. Databeskyttelsesforordningens artikel 6(1), litra b.

At kunne overholde de retlige forpligtelser, herunder ifm. Regnskabsafklæggelse og bogføring, jf. bogføringslovens kapitel 5, jf. Databeskyttelsesforordningens artikel 6(1), litra c.

At kunne forfølge vores legitime interesse i at kommunikere med kunderne, jf. Databeskyttelsesforordningens artikel 6(1), litra f.

At behandle kunders personoplysninger, når der er givet samtykke hertil, eksempelvis for at formidle særlige tilbud, reklamematerialer og andre nyheder jf. Databeskyttelsesforordningens artikel 6(1), litra a.

Opbevaring af personoplysninger:

Vejrup Andel tager sikkerhed alvorligt og vil som udgangspunkt altid sikre, at de nødvendige tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger er på plads for at beskytte kundernes personoplysninger mod uautoriseret eller ulovlig behandling samt undergang, tab, ændring, misbrug eller offentliggørelse.

De personoplysninger Vejrup Andel indsamler om kunder som blive opbevaret som herunder:

- Personoplysninger modtaget med henblik på opfyldelse af indgået aftale
Så længe kunden har en aktiv andelshaverkonto/kundekonto eller så længe opbevaring er påkrævet ved lov, eks. Bogføringsloven.
- Personoplysninger med henblik på udsendelse af reklamemateriale og nyhedsbreve.
Indtil samtykket tilbagekaldes eller ikke har været anvendt af Vejrup Andel i et år.
- Personoplysninger i forbindelse med udarbejdelse af recepter.

Så længe opbevaring er påkrævet ved lov hvilket på tidspunktet for udarbejdelse af nærværende politik er 5 år fra receptens udstedelse.

- Personoplysninger i forbindelse med krav om fødevarerikkerhed.
Så længe opbevaring er påkrævet ved lov fra Fødevarerstyrelsen, begrundet i mulighed for sporing ift. fødevarerikkerhed.

Indsigt i og korrektion af personoplysninger:

I henhold til Databeskyttelsesforordningens artikel 15-18 og 20-21 har du som kunde hos Vejrup Andel følgende rettigheder:

- Retten til at modtage en kopi af de personoplysninger, Vejrup Andel har indsamlet om dig og til at videregive denne kopi til en anden dataansvarlig.
- Retten til at få slettet, opdateret eller berigtiget de personoplysninger, Vejrup Andel har indsamlet om dig.
- Retten til at begrænse behandlingen af personoplysninger, Vejrup Andel har indsamlet om dig.
- Retten til at gøre indsigelse mod behandlingen af de personoplysninger, Vejrup Andel har indsamlet om dig.
- Retten til at tilbagekalde eventuelt samtykke, som danner grundlag for behandlingen af dine personoplysninger.
- Retten til at indgive en klage via Datatilsynet [Datatilsynet](#)

Henvendelser om ovenstående, herunder anmodninger om indsigt, berigtigelse m.v. rettes til Forretningsfører Mogens Skovbo Hansen eller Økonomichef Lone Krestence Brink, som vil behandle anmodningen hurtigst muligt og senest indenfor en 1 måned efter modtagelsen

Særligt for jobansøgere:

Vejrup Andel er dataansvarlige for de jobansøgninger der modtages.

Vejrup andel behandler personoplysninger, som du sender til os i forbindelse med din jobansøgning, samt oplysninger vi modtager fra eventuelle rekuteringsbureauer, du har haft kontakt med. Hvis du har givet samtykke til indhentning af referencer fra tidligere arbejdsgivere, kan vi gøre brug heraf for bedre at kunne vurdere din jobansøgning.

Vejrup Andel behandler personoplysningerne, da det er nødvendigt for forfølgelse af den legitime interesse i, at kunne håndtere jobansøgninger, jf. Databeskyttelsesforordningens artikel 6(1), litra f.

Personoplysningerne kan blive videregivet til vore serviceudbydere, herunder vores IT-support og hosting udbydere.

Jobansøgninger, herunder personoplysninger indeholdt i jobansøgninger, vil blive opbevaret i 6 måneder fra den dag, ansøgningen modtages, medmindre der gives samtykke til længere opbevaringsperiode.

Jobansøgere har i medfør af Databeskyttelsesforordningens artikel 15-18 og 20-21 visse rettigheder, jf. tidligere afsnit af nærværende.

Kontrol, opdatering og vedligeholdelse:

Vejrup Andel er ansvarlig for at kontrollere, at nærværende politiks retningslinjer efterleves og løbende opdateres iht. gældende lovgivning på området. Opdateringen foretages minimum en gang hver år. Væsentlige ændringer vil blive kunderne meddelt enten via mail eller Vejrup Andels hjemmeside.